

Per creare un file di stampa esecutivo corretto ti aiuteranno le indicazioni presenti in questo documento di Istruzioni. Gli argomenti trattati:

/ STAMPA DI CALENDARI PERSONALIZZATI	2-3
FORMATO DEL FILE ESECUTIVO	2
ORIENTAMENTO DEL FORMATO	2
MARGINI E ABBONDANZA	2-3
COLORI	3
RISOLUZIONE	3
FONT E TRACCIATI	3
GRAMMATURA	3
/ STAMPA DI CALENDARI DA TAVOLO	4-5
NUMERO DI FOGLI	4
SUPPORTO DI SOSTEGNO	4
SPIRALE	5
/ STAMPA DI CALENDARI DA PARETE	5-7
NUMERO DI FOGLI	5
COPERTINA	5
PLASTIFICAZIONE	5-6
SPIRALE	6
FORO CENTRALE	6-7

/ STAMPA DI CALENDARI PERSONALIZZATI



FORMATO DEL FILE ESECUTIVO

Invia il tuo file in formato PDF in scala 1:1, in alta risoluzione e non protetto da password.

→ Puoi scaricare nella sezione "DOWNLOADS" il nostro predefinito di esportazione joboptions. Caricalo dal menù a tendina FILE > PREDEFINITI ADOBE PDF > DEFINISCI > CARICA.

Tutte le informazioni di esportazione saranno già settate per la stampa AGF in alta risoluzione.

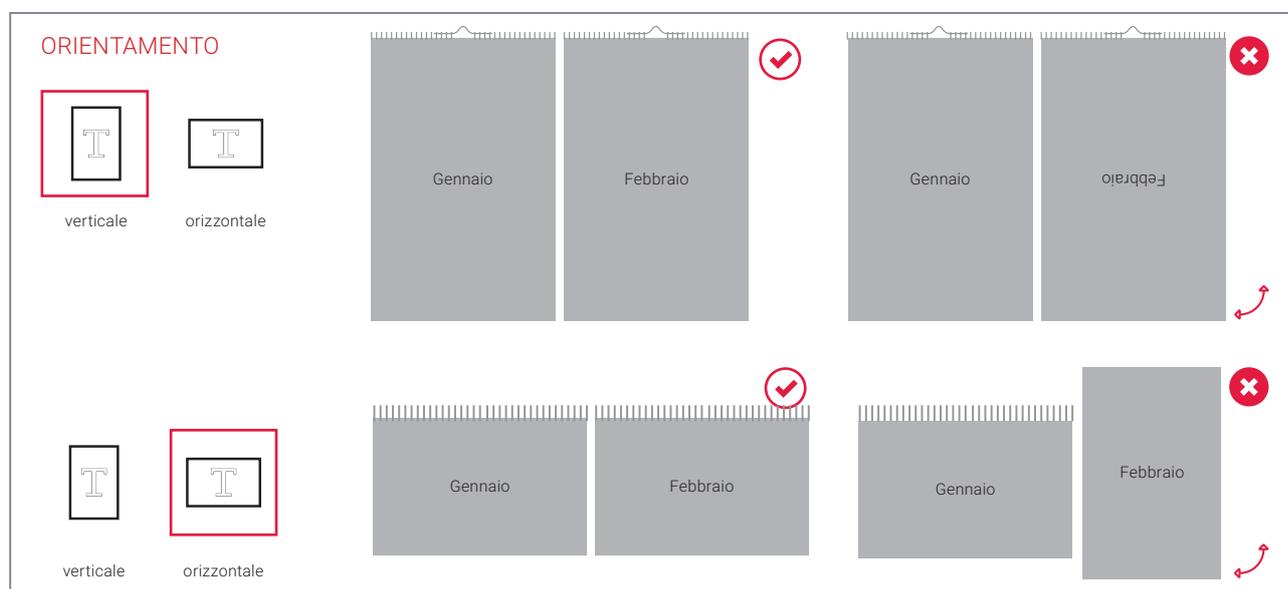


ORIENTAMENTO DEL FORMATO

La stampa può prevedere il solo fronte oppure la stampa fronte e retro con contenuti diversi.

⚠ Nel caso di stampa fronte-retro, il foglio viene girato intorno al suo asse orizzontale; tienine conto nel posizionare il testo, considerando anche l'orientamento selezionato nel preventivo.

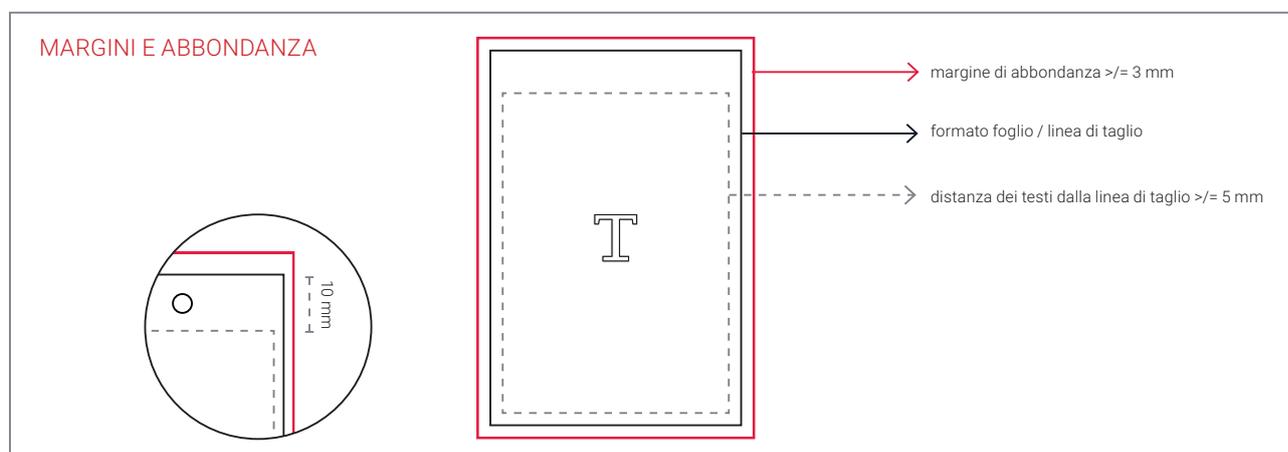
→ Puoi scaricare nella sezione "DOWNLOADS" il nostro template relativo al prodotto da te selezionato e usarlo come base per posizionare la tua grafica, ricordandoti di eliminarlo prima dell'esportazione dell'esecutivo.



MARGINI E ABBONDANZA

L'abbondanza minima richiesta per la stampa è di 3 mm per lato.

La distanza dei testi dalla linea di taglio deve essere di almeno 5 mm mentre dal margine superiore è di 10 mm prevista per la rilegatura a spirale. Tienine conto nel posizionare testi e immagini.



⚠ Ti sconsigliamo di posizionare cornici e passpartout troppo vicini ai margini per evitare imprecisioni dovute alle tolleranze di taglio.

→ Se hai scelto un formato tra quelli proposti puoi scaricare nella sezione “DOWNLOADS” il nostro template relativo al prodotto da te selezionato e usarlo come base per posizionare la tua grafica: le dimensioni del file e l’abbondanza saranno già correttamente impostate.



COLORI

Tutti i file vanno inviati in CMYK (Cyan, Magenta, Yellow, Black) assegnando il profilo colore Fogra. Le immagini in RGB o con colori PANTONE saranno convertite in automatico con un profilo di separazione standard.

Se vuoi ottenere un nero ricco in stampa ti consigliamo di comporre una tinta in quadricromia con le seguenti percentuali (C 40%, M 30%, Y 30%, K 100%).

⚠ Di default, quando si stampano colori opachi sovrapposti, il colore superiore fora l’area sottostante. L’impostazione Sovrastampa consente di evitare la foratura e fa in modo che gli inchiostri si sovrappongano. Per evitare risultati cromatici imprevisti, controlla che nel tuo file non siano presenti oggetti o testi in sovrastampa.



RISOLUZIONE

La risoluzione ottimale dei file per la stampa è di 300 dpi a dimensione di stampa 1:1.



FONT E TRACCIATI

I font dovranno essere incorporati nel pdf o convertiti in curve/tracciati.

⚠ La dimensione minima del carattere al di sotto della quale non garantiamo la perfetta leggibilità in stampa è di 6 pt.

⚠ Nel caso di filetti o tracciati vettoriali lo spessore minimo dev’essere almeno di 0,25 pt.



GRAMMATURA

⚠ La scelta della grammatura della carta dev’essere effettuata in base al prodotto che si desidera stampare. Verifica nell’area di preventivazione quella che si addice al prodotto desiderato.

/ CALENDARI DA TAVOLO



NUMERO DI FOGLI

Il numero di fogli da indicare nell'area di preventivazione, si intende totale (compresa la copertina) ed è possibile scegliere solo tra quelli proposti.

⚠ Ricordati di specificare se la stampa è fronte-retro o solo fronte.

⚠ Ricordati di esportare il file a pagina singola (non affiancate) e in sequenza nello stesso file, compresa la copertina.

⚠ Il file inviato verrà stampato in sequenza così come ricevuto.

⚠ Ti sconsigliamo di posizionare cornici e passpartout troppo vicini ai margini per evitare imprecisioni dovute alle tolleranze di taglio.

→ Se hai scelto un formato tra quelli proposti puoi scaricare nella sezione "DOWNLOADS" il nostro template relativo al prodotto da te selezionato e usarlo come base per posizionare la tua grafica: le dimensioni del file e l'abbondanza saranno già correttamente impostate.



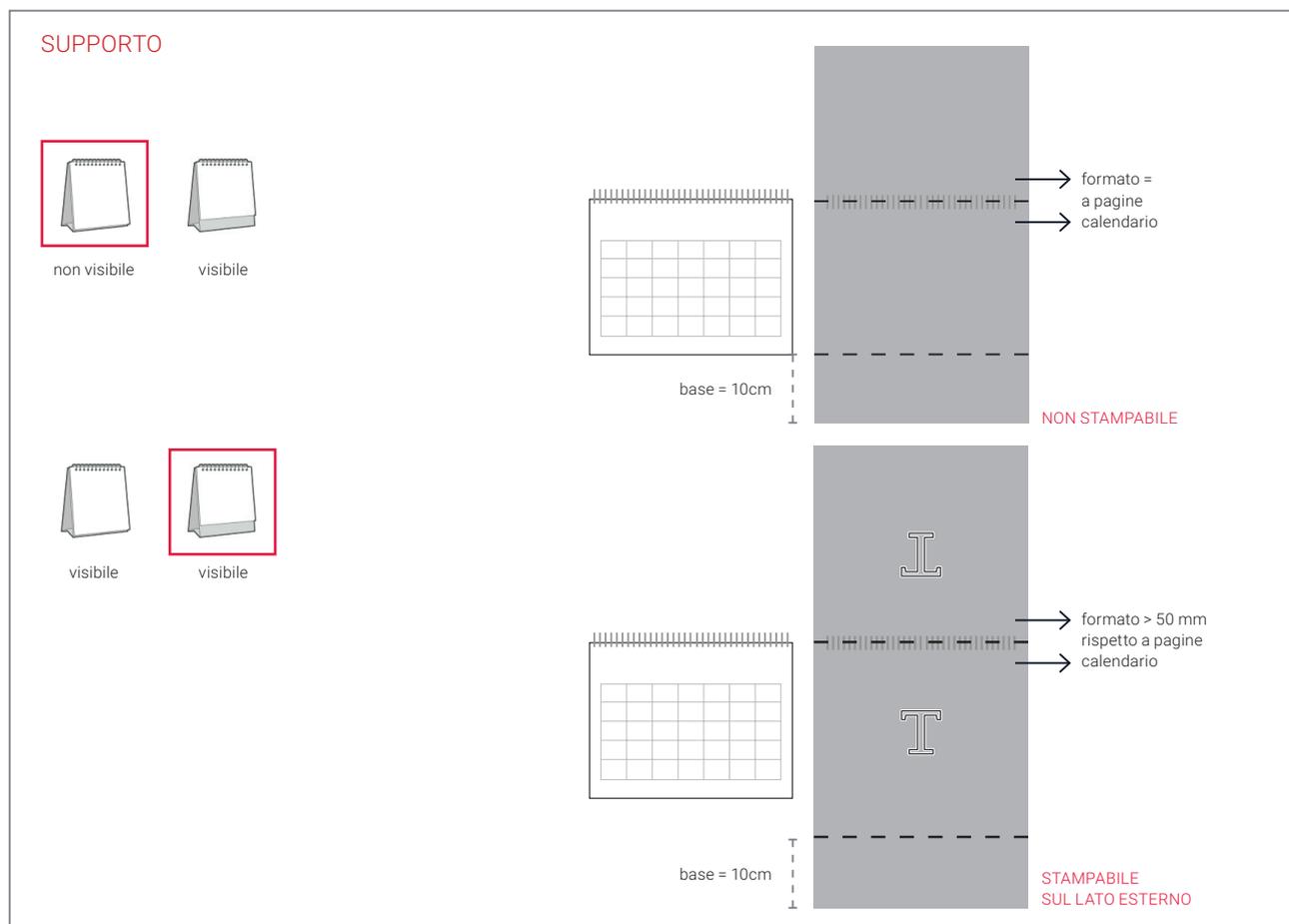
SUPPORTO DI SOSTEGNO

Il supporto di sostegno del Calendario da tavolo ha grammatura 350/400 gr.

Se è della stessa misura dei fogli non è prevista la stampa; se invece è di 5 cm più alto è possibile, volendo, stamparne il lato esterno. Nell'area di preventivazione puoi sceglierne il colore, oppure allegare il tuo file personalizzato.

⚠ La base del Calendario da tavolo dev'essere di 10 cm.

→ Puoi scaricare nella sezione "DOWNLOADS" il nostro template relativo al prodotto da te selezionato e usarlo come base per posizionare la tua grafica, ricordandoti di eliminarlo prima dell'esportazione dell'esecutivo.



**SPIRALE**

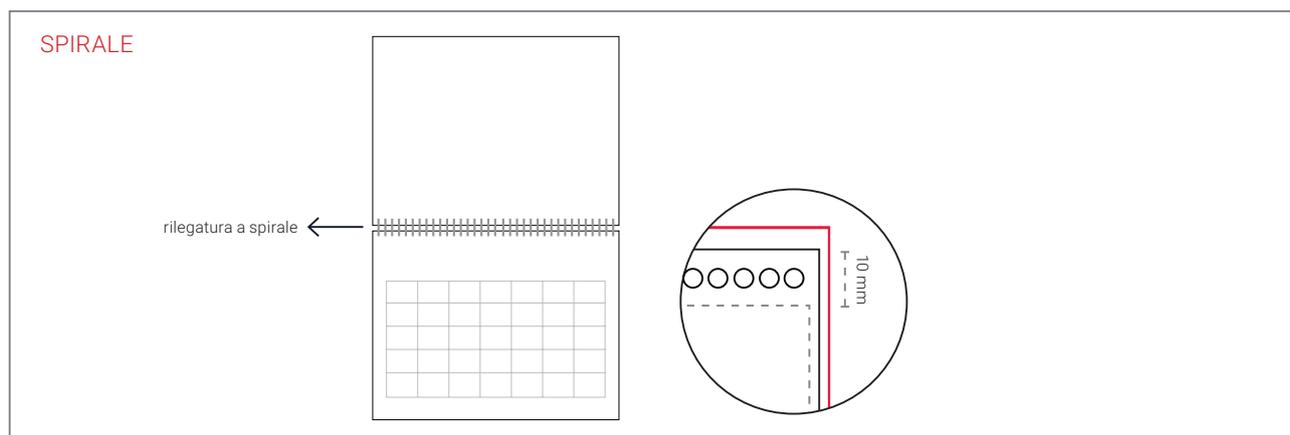
Puoi scegliere il colore della Spirale tra quelli predefiniti:



Nei Calendari con rilegatura a spirale la perforazione viene effettuata a 10 mm dal margine superiore: tienine conto nel posizionare testi e immagini.

⚠ Nel caso di stampa fronte-retro il foglio viene girato intorno al suo asse orizzontale: tienine conto nel posizionare il testo, considerando anche l'orientamento selezionato nel preventivo.

→ Puoi scaricare nella sezione "DOWNLOADS" il nostro template relativo al prodotto da te selezionato e usarlo come base per posizionare la tua grafica, ricordandoti di eliminarlo prima dell'esportazione dell'esecutivo.

**/ CALENDARI DA PARETE****NUMERO DI FOGLI**

Il numero di fogli da indicare nell'area di preventivazione, si intende totale (compresa la copertina) ed è possibile scegliere solo tra quelli proposti.

⚠ Ricordati di specificare se la stampa è fronte-retro o solo fronte.

⚠ Ricordati di esportare il file a pagina singola (non affiancate) e in sequenza nello stesso file, compresa la copertina.

⚠ Il file inviato verrà stampato in sequenza così come ricevuto.

⚠ Ti sconsigliamo di posizionare cornici e passpartout troppo vicini ai margini per evitare imprecisioni dovute alle tolleranze di taglio.

→ Se hai scelto un formato tra quelli proposti puoi scaricare nella sezione "DOWNLOADS" il nostro template relativo al prodotto da te selezionato e usarlo come base per posizionare la tua grafica: le dimensioni del file e l'abbondanza saranno già correttamente impostate.

**COPERTINA**

Per la Copertina puoi scegliere il colore, la grammatura e il tipo di Plastificazione che desideri nell'area di preventivazione, oppure allegarne il tuo file personalizzato.

⚠ La Copertina deve avere lo stesso formato dei fogli del Calendario da muro.

**PLASTIFICAZIONE**

La Plastificazione può essere realizzata su una o entrambe le facciate a seconda della tipologia di prodotto.

Puoi scegliere dove presente tra Plastificazione Lucida, Plastificazione Opaca e Plastificazione Soft Touch e Plastificazione Antigraffio Opaca.

⚠ La plastificazione viene applicata solo sulle carte patinate e sopra una certa grammatura come indicato nella configurazione dei prodotti.



FINITURA UV (SERIGRAFIA UV A REGISTRO)

⚠ Nel caso della Finitura UV, trattandosi di una lavorazione speciale, va creato un file multipagina:

- Un unico soggetto > stampa solo fronte: andrà preparato un unico pdf con la grafica Fronte e la serigrafia UV Fronte.

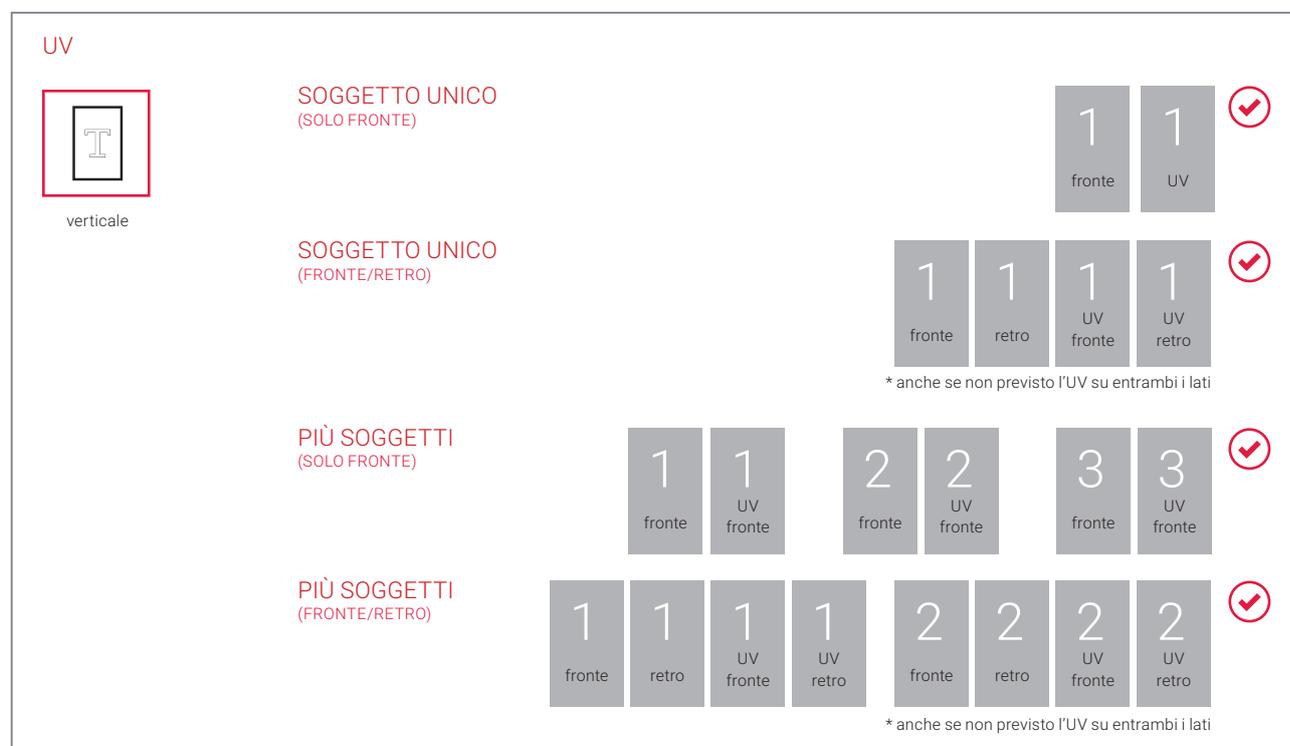
stampa fronte/retro: andrà preparato un unico pdf con la grafica (Fronte e Retro) e la serigrafia UV (Fronte e Retro).
* Se nel retro non è previsto l'UV inserire comunque una pagina bianca. Ci aspettiamo quindi un pdf con 4 pagine.

- Più soggetti > stampa solo fronte: andrà preparato un unico pdf con in sequenza i soggetti e relative pagine di UV:

Soggetto1 (grafica Fronte + UV Fronte),
Soggetto2 (grafica Fronte + UV Fronte),
Soggetto3 (grafica Fronte + UV Fronte), etc.

stampa fronte/retro: andrà preparato un unico pdf con in sequenza i soggetti e relative pagine di UV: Soggetto1 (grafica Fronte e Retro + UV Fronte e Retro), Soggetto2 (grafica Fronte e Retro + UV Fronte e Retro), Soggetto3 (grafica Fronte e Retro + UV Fronte e Retro), etc.

*Se nel retro non è previsto l'UV inserire comunque le pagine bianche. Ci aspettiamo quindi un pdf con 4 pagine x il numero di soggetti desiderati.



⚠ Per la realizzazione dei file UV: crea un campione colore tinta piatta al 100% (non usare retini o sfumature) per le parti che intendi siano nobilitate.

⚠ Nel caso di filetti o tracciati vettoriali lo spessore minimo dev'essere almeno di 0,25 pt.

→ Puoi verificare le impostazioni su Anteprima Separazione Colore in Indesign® o Illustrator® oppure puoi vedere la separazione delle diverse lastre di stampa su Adobe Acrobat® su Visualizza > Strumenti > Stampa produzione > Anteprima di output.



SPIRALE

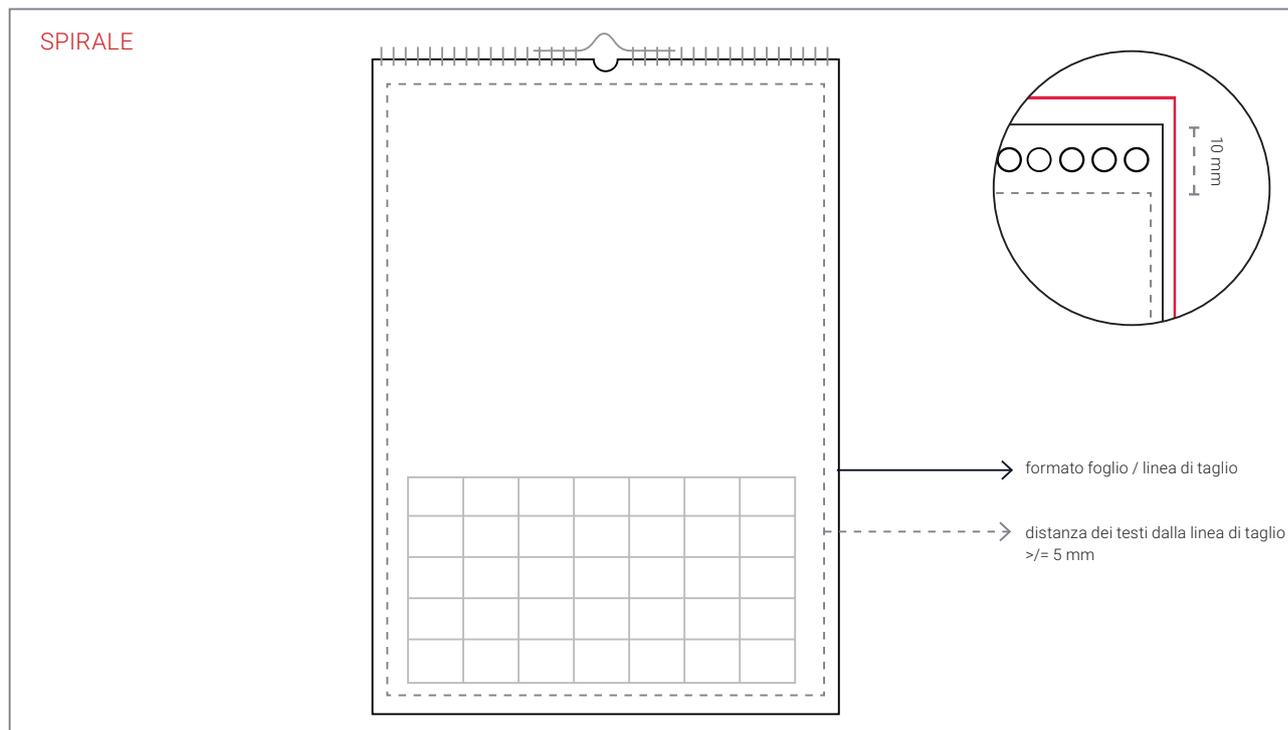
Puoi scegliere il colore della spirale tra quelli predefiniti:



Nei Calendari con rilegatura a spirale la perforazione viene effettuata a 10 mm dal margine superiore: tienine conto nel posizionare testi e immagini.

⚠ Nel caso di stampa fronte-retro il foglio viene girato intorno al suo asse orizzontale: tienine conto nel posizionare il testo, considerando anche l'orientamento selezionato nel preventivo.

→ Puoi scaricare nella sezione "DOWNLOADS" il nostro template relativo al prodotto da te selezionato e usarlo come base per posizionare la tua grafica, ricordandoti di eliminarlo prima dell'exportazione dell'esecutivo.



FORO CENTRALE

Nei Calendari con foro la perforazione viene effettuata a 10 mm dal margine superiore e il foro avrà diametro di 5 mm. Tienine conto nel posizionare testi e immagini.

⚠ Si consiglia in questo caso di tenere una distanza dei testi dalla linea di taglio pari o superiore ai 20 mm.

→ Puoi scaricare nella sezione "DOWNLOADS" il nostro template relativo al prodotto da te selezionato e usarlo come base per posizionare la tua grafica, ricordandoti di eliminarlo prima dell'exportazione dell'esecutivo.

FORO CENTRALE

